

## КОЛЛЕКТИВНАЯ РАБОТА ЭФФЕКТИВНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И РОСТ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ТРУДА

Люди – главный интеллектуальный капитал компании. Система электронного документооборота «ЭСКАДО» направляет коллективный потенциал Ваших сотрудников на решение поставленных Вами задач и повышает эффективность работы компании.



### ОБЪЕДИНТЕ РАБОТУ ВСЕХ ДЕПАРТАМЕНТОВ В ЕДИНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОТОК БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

«ЭСКАДО» сочетает в себе все преимущества и возможности двух систем: электронного документооборота и управления взаимоотношениями с клиентами – и обеспечивает:

- **Движение документов в компании по общепринятым стандартам и Вашим внутренним требованиям.** Организуйте процесс прохождения документов удобно и прозрачно для себя, ускорьте их согласование.
- **Ускорение работы с документами во всех отделах, включая бухгалтерию и отдел кадров.** Повысьте эффективность работы сотрудников с помощью мобильных и облачных инструментов для коллективной работы.
- **Контроль за исполнением поручений и рост исполнительской дисциплины.** Оперативно отслеживайте текущий статус документов и исключайте «зависание» документов у сотрудников.
- **Отлаженный процесс продаж и взаимоотношений с клиентами.** Обеспечьте грамотное формирование воронки продаж и дайте своим менеджерам инструмент для учета и планирования активностей, чтобы Ваши сделки успешно проходили все этапы вплоть до их успешного завершения.

Система предоставляет сотрудникам не только инструмент для работы, но и методологию «что и как делать», основанную на лучших международных и отечественных практиках и опыте.

# «ЭСКАДО» АВТОМАТИЗИРУЕТ:

- ДОКУМЕНТООБОРОТ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО
- УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
- ВЕДЕНИЕ ДОГОВОРОВ И ПРОЕКТОВ
- ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КЛИЕНТАМИ И ПАРТНЕРАМИ
- СИСТЕМАТИЗАЦИЮ КОРПОРАТИВНЫХ ЗНАНИЙ
- ПРОВЕДЕНИЕ И АНАЛИЗ МАРКЕТИНГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

## ПРЕИМУЩЕСТВА «ЭСКАДО»

**«ЭСКАДО» – ПРОСТО.** Внедрение не требует организационной перестройки компании. Вы можете самостоятельно установить и настроить систему без специальных навыков администрирования.

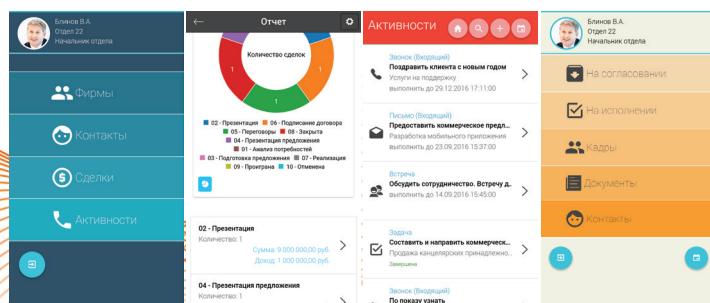
**«ЭСКАДО» – ТОЧНО.** Концепция системы позволяет настроить работу с документами для всех реально существующих бизнес-процессов: управляющих, производственных и поддерживающих. Сотрудники не смогут нарушить последовательность действий, которую Вы утвердите, а Вы будете получать точные и полные отчеты о работе Ваших сотрудников, подразделений и всей компании.

**«ЭСКАДО» – ВЫГОДНО.** У «ЭСКАДО» бессрочные лицензии. Невысокая стоимость и широкая функциональность гарантируют возврат средств, вложенных в автоматизацию документооборота, которая повысит производительность работы сотрудников и снизит рутинные затраты офиса.

**«ЭСКАДО» – НАДЕЖНО.** Мы совершенствуем «ЭСКАДО» с 1996-го года. Ежегодно мы выпускаем новые версии системы, в которых учитываем пожелания заказчиков.

**«ЭСКАДО» – ВЕЗДЕ.** Система подходит для автоматизации документооборота в компаниях с региональными отделениями, с сотрудниками на удаленной работе и в командировках. Все пользователи могут работать в системе с помощью мобильных приложений и веб-браузера.

**«ЭСКАДО» – ПРАКТИЧНО.** «ЭСКАДО» – решение с открытым кодом и не привязано к разработчику. Заказчик имеет возможность модифицировать систему под собственные нужды без участия компании «ИНТЕРПРОКОМ» или заказать модификацию у нас. Мы разработаем новые приложения под Ваши уникальные потребности.



**СЕГОДНЯ «ЭСКАДО»** - это современная модульная интегрированная информационно-аналитическая система (ИАС) для удобного и эффективного документооборота, которая позволяет улучшить взаимодействие сотрудников и нацелить их работу на выполнение плана производства и продаж, а также выйти на качественно новый уровень планирования и управления продажами.

# С «ЭСКАДО» СТАНЕТ ПРОЩЕ И БЫСТРЕЕ

## Руководителю предприятия, отдела, службы:

- контролировать деятельность и взаимодействие подразделений и сотрудников,
- оперативно доводить до сведения подчиненных приказы, распоряжения, поручения,
- наладить оперативный контроль исполнения документов,
- обеспечивать взаимозаменяемость сотрудников,
- видеть полную картину проектов, анализировать ход работ,
- планировать проведение работ и использование ресурсов,
- составлять расписание личных встреч, совещаний и общих мероприятий.

## Менеджеру по продажам:

- планировать и учитывать сделки и активности по взаимодействию с клиентами в реальном времени: встречи, задачи, звонки, письма, уведомления и напоминания,
- вести базу клиентов и контрагентов с историей каждого, получать выборку по параметрам,
- получать аналитику по собственным продажам и вести воронку продаж.

## Маркетологу, ивент-менеджеру:

- планировать мероприятия, осуществлять их организацию, регистрацию участников,
- осуществлять персонализированные электронные и почтовые рассылки, печатать бейджи,
- получать аналитику и отчеты по окупаемости, конверсии и эффективности кампаний.

## Работнику канцелярии, административного отдела, секретарю:

- находить документы по любым атрибутам и словам,
- отслеживать прохождение и согласование документов.

## Инспектору отдела кадров:

- формировать штатное расписание и вести табель рабочего времени,
- проводить подбор персонала,
- создавать и распространять документы внутреннего трудового распорядка,
- вести отчетность по персоналу и работать с архивом кадровых документов.

«ЭСКАДО» состоит из функциональных модулей, которые полностью обеспечивают автоматизированный документооборот в большинстве компаний и учреждений. Для Ваших уникальных потребностей мы можем дополнить систему новыми функциями или целыми программными модулями.

The screenshot displays the ESCADO software interface with several functional modules and a central service menu:

- Контакты (Contacts):**
  - Контрагенты (Parties)
  - Сотрудники (Employees)
  - Предварительные контакты "лиды" (Initial contacts "leads")
  - Активности (Activities)
- Сделки (Deals):**
  - Сделки (Deals)
  - Активности по сделкам (Activities by deals)
- Договоры (Contracts):**
  - Договоры (Contracts)
  - Этапы договора (Contract stages)
  - Доп. соглашения, акты (Additional agreements, acts)
- Канцелярия (Administration):**
  - Входящие (Incoming)
  - Исходящие (Outgoing)
  - Внутренние (Internal)
  - Произвольные (Free-form)
  - Контроль (Control)
- Отдел кадров (Human Resources):**
  - Кадры (Personnel)
  - Табель (Payroll)
  - Кандидаты (Candidates)
  - Отпуска (Leave)
- Планирование (Planning):**
  - Календарь (Calendar)
  - Задачи (Tasks)
  - Электронная почта (Email)
- Маркетинг (Marketing):**
  - Маркетинговые кампании (Marketing campaigns)
  - Рассылка (Email marketing)
- Проекты (Projects):**
- Единый Сервис (Unified Service):**
  - Личный кабинет (Personal cabinet)
  - QR-код, штампы (QR codes, stamps)
  - Версии документов (Document versions)
  - Сканирование и распознавание (Scanning and recognition)
  - Настройка (Setup)
  - Права доступа (Access rights)
  - Уведомления (Notifications)
  - Поиск по QR-коду (Search by QR code)
  - Отчеты (Reports)
  - Ознакомление (Familiarization)
  - Помощь (Help)
  - Журналы событий (Event logs)
  - Согласование (Approval)
  - Поиск (Search)
  - Архивирование (Archiving)
  - Этапы обработки (Processing steps)
  - Корзина (Cart)
  - Рассылка (Email marketing)
  - Контроль исполнения (Execution control)
- Справочники (Reference):**
  - Шаблоны (Templates)
  - Классификатор папок (Folder classifier)
  - Номенклатура дел (Document classification)
  - Прочее (Miscellaneous)

**ЭСКАДО** logo is visible in the bottom left corner.

**«ЭСКАДО»** разработана на базе сетевой платформы IBM Lotus - одного из лучших и самых надежных решений для организации коллективной работы и взаимодействия между участниками бизнес-процессов в реальном времени. Вы получите эффективность использования ИТ-ресурсов, сокращение расходов на сопровождение ПО и высокий уровень информационной безопасности:

- почтовую систему, превосходящую возможности MS Outlook как среды внутрикорпоративного обмена информацией,
- менеджер мгновенных сообщений IBM Sametime,
- механизм постоянной синхронизации баз данных, позволяющий работать всегда с последней версией файлов,
- обеспечение безопасности, проверку пользователя при входе в систему, полное и частичное шифрование документов и сообщений, проверку электронной подписи, защиту документов паролем, управление правами доступа пользователей.

**«ЭСКАДО»** - это воплощение опыта специалистов компании **«ИНТЕРПРОКОМ»**, которые более 20 лет работали вместе с заказчиками из разных отраслей, создавая эффективную и легко адаптируемую систему.

**«ИНТЕРПРОКОМ»**, системный интегратор, с 1989 года предлагает услуги по внедрению и сопровождению систем бизнес-аналитики, управления физическими активами, коллективной работы и документооборота, а также занимается построением ИТ-инфраструктуры и поставками офисного оборудования. **«ИНТЕРПРОКОМ»** является авторизованным поставщиком услуг и партнером ведущих мировых вендоров программного обеспечения и аппаратных комплексов, таких как IBM, Dassault Systemes, Suse, Quantum, Bull, Xerox, HP и других компаний. **«ИНТЕРПРОКОМ»** - разработчик и правообладатель ПО, зарегистрированного в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, и имеет сертификаты ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации, ISO 9001-2011 (ISO 9001:2008).

