

# Изменения в ЭСКАДО 8.1

## Новое в версии ЭСКАДО 8.1

- **Модуль "Контакты (Фирмы)"**

В карточке активности добавлен раздел "Связанные документы" для установки связей с другими документами.

Изменено действие для создания активности на основе почтового сообщения в почтовой базе пользователя.

При выполнении данного действия в начало поля "Содержания" теперь дополнительно вставляется информация из полей "От кого", "Кому", "Дата", "Тема" почтового сообщения.

Добавлена возможность настройки обязательного ввода ИНН в карточке фирмы. Это нужно, чтобы избежать ситуацию, когда одну и ту же фирму пытаются завести в систему дважды под разным наименованием, например РСБ и РосСпецБанк. Если будет введен ИНН, то система проверит наличие такой фирмы в базе по ИНН.

- **Модуль "Сделки"**

В сделке добавлен раздел "Связанные документы" для установки связей с другими документами.

В карточке сделки перегруппированы поля, чтобы больше информации умещалось на экране и чтобы секция "Активности" была видна в большем объеме.

Добавлена функция перевода выбранных в представлении сделок на другого менеджера.

В сделках добавлены поля "Дата отгрузки" и "Дата оплаты", поле "Дата закрытия (отгрузки)" переименовано в "Дата закрытия". Добавлено скрытое поле "Дата изменения статусв".

В отчетах при задании типа отчетного периода добавлены варианты "По дате изменения статуса", "По дате отгрузки", "По дате оплаты".

Изменен отчет по сделкам в Excel. Добавлены столбцы "Дата последнего изменения статуса", "Дата отгрузки", "Дата оплаты".

- **Согласование документов**

Добавлена возможность установки нового (повторного) цикла согласования документа с формированием списка согласующих из списка несогласовавших документ в предыдущие циклы согласования.

Добавлена возможность установки срока согласования в рабочих часах. Данная возможность может быть использована для визирования срочных документов.

При согласовании в тему сообщения о визировании добавлен текст "(с комментарием)", если согласующий ПОДПИСАЛ и оставил комментарий при визировании.

- **Модуль "Вх/Исх документы"**

Добавлен REST-сервис для поиска входящего или исходящего документа в базе. Поиск выполняется как в рабочей базе, так и в архивных базах.

Данный сервис может быть использован для интеграции с другими системами.

Изменено представление для выбора родительского документа, которое открывается по действию "Действия - Сделать ответным" во входящем или исходящем документе. В этом представлении добавлена возможность сортировки по столбцам "От кого" и "Кому" для более удобного поиска родительского документа.

В видах при сортировке по нажатию на столбец, например "От кого", теперь выполняется дополнительная сортировка документов по дате регистрации документа по убыванию.

Изменено действие для создания вх/исх документа на основе почтового сообщения в почтовой базе пользователя. В предыдущей версии вы могли создавать на основе почтового сообщения только входящий документ. В новой версии можно создавать и входящий и исходящий документ. Также теперь документ не сохраняется сразу при выполнении данного действия, а только открывается на экране. То есть вы имеете возможность закрыть документ без сохранения.

При выполнении данного действия в начало поля "Содержания" теперь дополнительно вставляется информация из полей "От кого", "Кому", "Дата", "Тема" почтового сообщения.

Добавлена возможность создания исходящего ответа с копированием содержания из родительского документа.

- **Модуль "Внутренние документы"**

Добавлен REST-сервис для поиска внутреннего документа в базе. Поиск выполняется как в рабочей базе, так и в архивных базах.

Данный сервис может быть использован для интеграции с другими системами.

- **Модуль "Произвольные документы"**

В документах данного модуля добавлен раздел "Связанные документы" для установки связей с другими документами.

Добавлена возможность подписания документов в базе "Произвольные документы".

- **Модуль "Договоры"**

Добавлены дополнительные ограничения на создание документов в базе "Договоры".

Теперь создавать Договор могут только пользователи, включенные в новую роль доступа [AgrCreator].

Приложение к договору типа "Оплата" теперь могут создавать только пользователи, включенные в новую роль доступа [AgrPayCreator].

Для договоров и ответных к ним документов (этап договора, приложение к договору) в тему уведомлений при рассылке, согласовании и обработке документа теперь по умолчанию добавляется внешняя сторона договора.

Большое количество других изменений, см. ниже раздел "Подробная информация об изменениях".

- **Экспорт данных**

Улучшена функция экспорта представления в Excel и Word.

Добавлена возможность выгрузки дополнительного столбца со ссылками на документы при экспорте в Excel.

При экспорте в Word добавлено отображение границ для таблицы.

Улучшена выгрузка данных для ответных документов в иерархическом представлении при экспорте в Excel и Word.

- **Личный кабинет**

В разделе "Документы на обработке" добавлено отображение документов в статусе "На рассмотрении руководства".

В видах "Личный кабинет" в базах добавлен столбец "Статус обработки".

- **Гибкая настройка темы уведомлений при рассылке, согласовании и обработке документов**

Теперь можно настроить для определенных типов документов специальное правило формирования информации о документе, включаемой в тему рассылаемого уведомления.

Также при настройке этапов обработки для различных типов документов можно более удобно настраивать тему сообщения, отправляемого при обработке документа. В формулу темы сообщения теперь можно включать зарезервированный текст "[DocInfo]", который при рассылке будет заменен с использованием стандартного (или, если настроено, специального) правила формирования информации о документе.

Например, при настройке этапа обработки "Отправить на исполнение" можно использовать следующую простую формулу:

"НА ИСПОЛНЕНИЕ: [DocInfo]"

В этом случае тема уведомления при отправке на исполнение, например Приказа, будет иметь по умолчанию следующий вид:

"НА ИСПОЛНЕНИЕ: ПРИКАЗ № 12 от 12.03.2020 - О премировании сотрудников в 3-м квартале 2020 года (Внутренние документы)"

Тема рассылки по умолчанию при выполнении этапов обработки документа сделана более информативной. В тему письма по умолчанию помимо краткого содержания добавлены тип, номер и дата документа.

- **Решение проблемы Конфликтных документов**

При сохранении документа теперь выполняется проверка, не был ли изменен документ кем-то еще (в том числе каким-то автоматическим агентом), пока текущий пользователь редактировал данный документ. Если документ был изменен, то сообщаем об этом пользователю и не разрешаем сохранить документ, так как это может привести к созданию конфликтной версии документа.

- **Функция выбора сотрудников**

Изменена функция выбора сотрудников по кнопке "Подразд." в диалогах выбора сотрудников.

Раньше по кнопке "Подразд." выдавался список сотрудников, входящих в структурное подразделение текущего сотрудника. Теперь выдается список сотрудников, входящих в отдел, к которому относится текущий сотрудник, или в подчиненные отделы.

- **Шаблоны**

Добавлено действие для выполнения замены или удаления сотрудника во всех группах сотрудников, шаблонах согласования, шаблонах резолюций, классификаторе папок.

Расширены возможности функции автозаполнения шаблона документа в формате MS Word. Теперь вы можете использовать автозаполнение в том числе и для полей (закладок), вставленных в колонтитулы документа.

## Подробная информация об изменениях

### Фирмы

1. В карточке активности добавлен раздел "Связанные документы" для установки связей с другими документами.
2. Изменено действие для создания активности на основе почтового сообщения в почтовой базе пользователя.  
При выполнении данного действия в начало поля "Содержания" теперь дополнительно вставляется информация из полей "От кого", "Кому", "Дата", "Тема" почтового сообщения.
3. Добавлена возможность настройки обязательного ввода ИНН в карточке фирмы. Чтобы сделать это поле обязательным для ввода нужно в базе "Настройки ЭСКАДО" в документе настройки базы "Фирмы" выбрать "Да" в поле "Обязательный ввод ИНН в карточке фирмы". Эту настройку удобно использовать, чтобы избежать ситуации, когда одну и ту же фирму пытаются завести в систему дважды под разным наименованием, например РСБ и РосСпецБанк.

Если в карточке фирмы введен ИНН, то при сохранении карточки выполняется проверка не была ли уже заведена карточка фирмы с таким же ИНН.

## Шаблоны

1. Добавлено действие для выполнения замены или удаления сотрудника во всех группах сотрудников, шаблонах согласования, шаблонах резолюций, классификаторе папок.

## Настройки ЭСКАДО

1. Скрыта настройка "Удалять в архивную базу", т.к. решено, что она больше не требуется, т.к. есть настройка "Удалять в корзину".

## Вх/Исх документы

1. Изменено представление для выбора родительского документа, которое открывается по действию "Действия - Сделать ответным" во входящем или исходящем документе. В этом представлении добавлена возможность сортировки по столбцам "От кого" и "Кому" для более удобного поиска родительского документа.
2. Для входящих и исходящих документов в текст письма при обработке документа добавлена строка формата:  
*Входящий/Исходящий документ от <От какой организации> в <В какую организацию>.*
3. В видах при сортировке по нажатию на столбец, например "От кого", теперь выполняется дополнительная сортировка документов по дате регистрации документа по убыванию.
4. Добавлен пример настройки шаблона исходящего документа, при котором в поле "Содержание" вставляется подпись сотрудника, настроенная в почтовой базе. В базу "Шаблоны" включен новый шаблон "Шаблон исходящего документа (с подписью из почтовой базы)", в котором настроен код для вставки подписи текущего пользователя из его почтовой базы, выполняемый при использовании данного шаблона.
5. Исправлена ошибка, при которой при создании исходящего ответа в поле "Отправитель" не устанавливался текущий пользователь, хотя в документе настройки базы "Вх/Исх документы" установлена данная настройка.
6. Изменены почти все виды, чтобы в ситуации, когда в полях "Отправитель" и "Адресат" указана только Организация (без сотрудника), в столбцах "От", "Кому" выводилась организация без круглых скобок и без "-" вместо сотрудника.
7. Изменено действие для создания вх/исх документа на основе почтового сообщения в почтовой базе пользователя. В предыдущей версии вы могли создавать на основе почтового сообщения только входящий документ. В новой версии можно создавать и входящий и исходящий документ. Также теперь документ не сохраняется сразу при выполнении данного действия, а только открывается на экране. То есть вы имеете возможность закрыть документ без сохранения. При выполнении данного действия в начало поля "Содержания" теперь дополнительно вставляется информация из полей "От кого", "Кому", "Дата", "Тема" почтового сообщения.
8. Добавлен REST-сервис для поиска входящего или исходящего документа в базе. Поиск выполняется как в рабочей базе, так и в архивных базах. Данный сервис может быть использован для интеграции с другими системами.
9. Добавлена возможность скрытия поля "Местопол. оригинала" в настройках типов документов "Входящий документ", "Исходящий документ", "Входящий ответ" и "Исходящий ответ".  
Добавлена возможность выбора в поле "Местопол. оригинала" не только сотрудника, но и подразделения из базы "Кадры".

10. Добавлена возможность создания исходящего ответа с копированием содержания из родительского документа.
11. В виде "Все документы\По внешней стороне" добавлена столбец "Исх. №".

### **Внутренние документы**

1. В видах установили свойство автоматического расширения для столбца "Краткое содержание" вместо расширения последнего столбца - для большинства из тех видов, для которых это не было сделано раньше.
2. Добавлен REST-сервис для поиска внутреннего документа в базе. Поиск выполняется как в рабочей базе, так и в архивных базах.  
Данный сервис может быть использован для интеграции с другими системами.
3. В ответных документах (пункт, отчет, замечание и т.д.) информация о родит. документе и ссылка на родит. документ теперь выводится сразу под заголовком ответного документа. Раньше она выводилась в верхней части на закладке "Карточка". Ссылка на родит. документ теперь отображается сразу при создании нового ответного документа (еще до его сохранения).  
Добавлено сохранение информации об основном родит. документе для ответных документов 2-го или более уровня иерархии.
4. Поле "Подписал" переименовано в "Подписант".
5. Изменено отображение полей Автор и Регистратор. Раньше, если документ зарегистрирован (присвоен рег. номер), то отображалось поле Регистратор, а поле Автор скрывалось, если и Автор и Регистратор один и тот же сотрудник. Теперь в этом случае отображается поле Автор, а поле Регистратор скрывается. Поле Регистратор отображается только в том случае, если регистратор не совпадает с автором. Поле Автор отображается всегда.  
Это сделано т.к. в большинстве представлений отображается именно Автор, а не Регистратор, поэтому и в карточке документа Автор должен отображаться всегда, а иначе приходилось догадываться, что Регистратор он же и Автор документа.  
Данное изменение сделано и в других базах системы.

### **Произвольные документы**

1. В документах этой базы добавлен раздел "Дополнительные связи" для установки связей с другими документами.
2. Добавлена возможность подписания документов в базе "Произвольные документы". В форму документа добавлены действия "Подпись\Подписать документ", "Подпись\Проверить подпись", "Подпись\Удалить подпись".
3. Поле "Подписал" переименовано в "Подписант".

### **Договоры**

1. Изменили отображение информации о договоре в шапке в карточке "Этап к договору".  
Добавили отображение номера и даты договора.  
Добавили информацию о договоре (раньше была только информация об этапе к договору) в шапке в карточке "Приложение к договору". Добавили отображение номера, даты и предмета договора. Добавлена ссылка на договор.
2. Улучшено отображение сумм в видах "Все\Платежи по внешней стороне", "Все\Платежи по статусу обработки". Суммы выравнены по правому краю, добавлен разделитель тысяч.
3. Карточка договора. В секции "Оплата по договору" добавлено действие [выбрать курс](#) для выбора курса валюты из справочника.
4. Карточка приложения к договору. Добавлен выбор курса валюты в секциях "Оплата" и "Фактическая оплата".

5. Добавлены доп. ограничения на создание документов в базе "Договоры". Теперь создавать Договор могут только пользователи, включенные в новую роль доступа [AgrCreator]. Приложение к договору типа "Оплата" теперь могут создавать только пользователи, включенные в новую роль доступа [AgrPayCreator].
6. В виде "Личный кабинет - Мои документы" документы теперь отображаются без иерархии, т.е. не в привязке к договорам, а самостоятельно.
7. Добавлена возможность использования шаблона договора сразу при создании нового договора (как это было сделано раньше в базах "Внутренние документы", "Произвольные документы", "Вх/Исх документы"). Данная возможность может быть использована не только для вставки шаблона договора в поле "Содержание" (скорее всего это и не нужно сразу при создании договора, т.к. обычно используется несколько шаблонов договоров), а для того чтобы можно было настроить в шаблоне договора, например выполнение кода на LotusScript после открытия договора для автоматического заполнения каких-то полей в договоре значениями по умолчанию. Аналогично добавлена возможность использования шаблона документа при создании нового приложения к договору.
8. Изменена папка "Результаты поиска". Для документов, не являющихся договором, в столбцах "Название", "Дата", "Статус" теперь отображается более корректная информация. Добавлен столбец "Статус обработки".
9. При сохранении договора добавлено обновление ключевых полей (номер, дата договора и т.п.) в ответных документах к договору (этапы договора, приложения к договору).
10. Карточка приложения к договору. Добавлено поле "Папки", как в договоре.
11. В разделе "Все" добавлены виды "Все\По типу" и "Все\По папкам".
12. Карточка договора. Добавлено поле "Местопол. оригинала", аналогичное такому же полю в карточке вх. документа в базе "Вх/Исх". Только в отличие от вх. документа разрешено выбирать подразделение, а не только сотрудника. При желании вы можете скрыть поле "Местопол. оригинала" в настройке типа документа "Договор".
13. Доработка карточки договора и приложения к договору, чтобы текст лучше умещался в режиме "Large fonts" в настройках клиента Notes. Текст "Внутр. сторона" заменен на "Внут. сторона". Hostspot actions [добавить](#), [удалить](#) под текстом "Внеш. сторона" теперь расположены друг под другом и без использования доп. таблицы (раньше они располагались в одной строке, но в разных ячейках доп. таблицы). В карточке договора увеличена ширина ячейки с текстом "Дата окончания".
14. В карточке "Приложение - Оплата" название поля "Дата оплаты" переименовано в "Дата оплаты (плановая)" и отменена установка даты оплаты по умолчанию в текущую дату, теперь это поле по умолчанию пустое.
15. Изменен вид "Все - Платежи по внешней стороне". Теперь во 2-м столбце отображается не только предмет договора, но и номер договора, например "Договор № 11 - Поставка лицензий на ПО".
16. В видах "На согласовании\..." добавлен столбец "Тип документа" с категоризацией. Сделано, чтобы было понятно какой тип документа согласуется - Договор, Оплата, Документ и т.д. Добавлен столбец "Внутренняя сторона".
17. Добавлены виды "Все - Приложения к договору - По дате регистрации", "Все - Приложения к договору - По автору", "Все - Приложения к договору - По папкам".
18. В приложении к договору добавлена возможность скрытия полей "Рег. номер" и "Дата документа" через настройку типа документа, поле "Список неиспользуемых полей", указав поля InternalNumber, EventDate. Скрытие поля "Рег. номер" может быть актуально для приложений типа "Оплата", для которых это поле по умолчанию отображается.

Скрытие поля "Дата документа" может быть актуально для приложений типа "Документ", для которых это поле по умолчанию отображается.

## Сделки

1. В сделке добавлен раздел "Связанные документы" для установки связей с другими документами.
2. В сделке добавлено действие "Перейти\В маркетинговую кампанию".
3. В карточке сделки перегруппированы поля, чтобы больше информации умещалось на экране и чтобы секция "Активности" была видна в большем объеме.
4. Добавлено скрытое поле "Дата и время изменения статуса сделки". В поисковую форму и в параметры отчета добавлено условие "По дате изменения статуса".
5. Добавлен вид "Отчеты - Контроль по датам", в который попадают сделки, у которых просрочена дата заключения договора или дата закрытия.
6. В сделках добавлены поля "Дата отгрузки" и "Дата оплаты", поле "Дата закрытия (отгрузки)" переименовано в "Дата закрытия".
7. В сделках добавлено поле "Сделка облагается НДС" со значениями "Да" или "Нет". Добавлены кнопки для расчета суммы НДС по сделке и суммы НДС для затрат по сделке.
8. Добавлена функция перевода выбранных в представлении сделок на другого менеджера.
9. В отчетах при задании типа отчетного периода добавлены варианты "По дате изменения статуса", "По дате отгрузки", "По дате оплаты".  
Изменен отчет по сделкам в Excel. Добавлены столбцы "Дата последнего изменения статуса", "Дата отгрузки", "Дата оплаты".  
В отчет "Отчеты - Сделки по менеджерам" добавлены столбцы "Дата отгрузки", "Дата оплаты".

## Генератор отчетов

1. Изменен отчет "Отчет по сделкам". В отчет добавлены столбцы "Дата послед. изменен. статуса", "Дата отгрузки", "Дата оплаты".

## Общие изменения для баз ЭСКАДО

### Личный кабинет

**1. В личном кабинете в разделе "Документы на обработке" добавлено отображение документов в статусе "На рассмотрении руководства"**

**2. В видах "Личный кабинет" в базах добавлен столбец "Статус обработки"**

В базе "Внутренние" в виде "Личный кабинет\В обработке" уже был столбец "Статус", он оставлен без изменений столбец "Статус обработки" не добавлялся. Столбец "Статус" скопирован в вид "Личный кабинет\Мои документы".

### Согласование

**1. Добавлена возможность установки нового (повторного) цикла согласования документа с формированием списка согласующих из списка несогласовавших документ**

## **в предыдущие циклы согласования.**

### **2. Добавлена возможность установки срока согласования в рабочих часах (раб. день с 9:00 до 18:00).**

Данная возможность может быть использована для визирования срочных документов. В текущей версии данная возможность доступна только пользователям, включенным в роль доступа [ReviewUrgent] в базе, в которой создается документ.

При отправке документа на срочное визирование в теме письма используется текст "Завизируйте СРОЧНЫЙ документ: ...".

### **3. Сделаны изменения, чтобы при открытии в режиме чтения документа, который еще не отправлен на согласование, и при переходе на закладку "Согласование" фокус не переключался автоматически на подзакладку "Параметры согласования".**

### **4. При расширенном согласовании при добавлении этапов (согласующих) ответственный за согласование по умолчанию подставляется из согласуемого документа.**

### **5. При расширенном согласовании разрешено редактирование списка согласующих для роли [ReviewManager].**

**Также добавлена возможность удаления карточки согласования со статусом "Снят с согласования".**

### **6. Изменения в случае возникновения какой-либо ошибки при согласовании документа по кнопке "Завизировать"**

Теперь в случае возникновения какой-либо ошибки при согласовании документа по кнопке "Завизировать" (например, не удалось отправить уведомление ответственному лицу или следующему согласующему) отменяется согласование текущим сотрудником и выдается сообщение об этом.

Документ при этом закрывается и для повторного согласования нужно заново открыть документ и нажать кнопку "Завизировать".

### **7. Оптимизирована функция добавления этапов при расширенном согласовании, в том числе при использовании шаблонов согласования**

Это сделано в 1-ю очередь для ситуаций, когда добавляются сразу несколько этапов (в том числе из выбранного шаблона) и операция выполняется медленно, чтобы пользователь видел, как постепенно выполняется добавление этапов.

### **8. При расширенном согласовании визирующий может выбрать новый параметр "Отправить уведомление о визировании всем визирующим"**

В карточку согласования добавлено поле "Отправить уведомление о визировании всем визирующим".

Если выбрана эта опция, то в уведомление о визировании отправляется не только ответственному за согласование, но и всем визирующим. При этом в начало темы письма добавляется текст "ВАЖНО: ".

Данная опция потребовалась, например, одному из наших заказчиков при визировании руководителем, который добавляет важный комментарий при визировании и хочет, чтобы уведомление о его визе получил не только ответственный за согласование, но и все визирующие и чтобы они обратили внимание на это уведомление (прочитали комментарий к визе).

### **9. При расширенном согласовании добавлено действие для отправки дополнительного напоминания согласующему о необходимости согласовать документ.**

В карточке согласования добавлено действие "Отправить напоминание согласующему". Оно доступно ответственному за согласование или пользователю, входящему в роль "[ReviewManager]".

### **10. При согласовании в тему сообщения о визировании добавлен текст "(с комментарием)", если согласующий ПОДПИСАЛ и оставил комментарий при визировании.**

### **11. Изменен отчет о согласовании при простом согласовании.**

Раньше, если сотрудник согласовывал документ несколько раз (с сохранением всех результатов согласования в общем списке), то в отчете о согласовании в таблице со столбцами "Кто подписал", "Кто не подписал" этот сотрудник выводился несколько раз причем



в разных столбцах, если у него были и положительные и отрицательные визы. Сейчас этот сотрудник выводится только один раз в столбце соответствующем его последней визе.

## **12. Обновлены шаблоны "Лист согласования" и "Лист согласования (doc)" - они теперь учитывают расширенное согласование**

В базу "Шаблоны" включены новые версии шаблонов "Лист согласования" и "Лист согласования (doc)", которые учитывают расширенный вариант согласования.

## **Решение проблемы Конфликтных документов**

При сохранении документа теперь выполняется проверка, не был ли изменен документ кем-то еще (в том числе каким-то автоматическим агентом), пока текущий пользователь редактировал данный документ. Если документ бы изменен, то сообщаем об этом пользователю и не разрешаем сохранить документ, так как это может привести к созданию конфликтной версии документа.

Также изменена проверка при переключении документа из режима чтения в режим редактирования. Если при переключении в режим редактирования обнаружено, что документ был изменен кем-то еще, пока документ был в режиме чтения, то в статусной строке выводится сообщение об этом и дополнительно сообщается о том было ли при этом изменено поле "Содержание" документа (возможны два варианта сообщения: *"ВНИМАНИЕ!!! Документ был кем-то изменен (при этом поле Содержание не изменялось)"* и *"ВНИМАНИЕ!!! Документ был кем-то изменен (при этом поле "Содержание" тоже могло быть изменено)"*).

## **Архивирование документов**

### **1. Учет карточек согласования (расш. согласование) при архивировании.**

### **2. Доп. этап архивирования - Отбор документов для архивирования в отдельную папку для проверки и разбивки по годам.**

Добавлена возможность предварительного отбора документов в папку "Архив\Подбор документов для архива".

Добавлен признак "Не помечать для архива неисполненные документы".

## **Гибкая настройка темы уведомлений при рассылке, согласовании и обработке документа**

В документе настройки типа документа добавлено поле "Формула, возвращающая информацию о документе, которую нужно включить в тему уведомления". Данная формула позволяет настроить для определенных типов документов специальное правило формирования информации о документе, включаемой в тему рассылаемого уведомления. Если формула не указана, то как и раньше используется тема по умолчанию, включающая Тип, номер, дату и краткое содержание документа, а также Тип, номер и дату родит. документа.

Также при настройке этапов обработки для различных типов документов можно более удобно настраивать тему сообщения, отправляемого при обработке документа. В формулу темы сообщения теперь можно включать зарезервированный текст "[DocInfo]", который при рассылке будет заменен с использованием стандартного правила формирования информации о документе, учитывающего в том числе, новое поле "Формула, возвращающая информацию о документе, которую нужно включить в тему уведомления" в документе настройки данного типа документа.

Например, при настройке этапа обработки "Отправить на исполнение" можно использовать следующую простую формулу:

"НА ИСПОЛНЕНИЕ: [DocInfo]"

В этом случае тема уведомления при отправке на исполнение, например Приказа, будет иметь по умолчанию следующий вид:

"НА ИСПОЛНЕНИЕ: ПРИКАЗ № 12 от 12.03.2020 - О премировании сотрудников в 3-м квартале 2020 года (Внутренние документы)"

Более сложная формула с отображением срока исполнения будет следующей:

"НА ИСПОЛНЕНИЕ: " + @If(ControlDate = ""; "", "до: " + @Text(ControlDate; "D0S0") + " -

") + "[DocInfo]"

В этом случае тема уведомления при отправке на исполнение, например Приказа, будет иметь следующий вид:

"НА ИСПОЛНЕНИЕ: до 10.04.2020 - ПРИКАЗ № 12 от 12.03.2020 - О премировании сотрудников в 3-м квартале 2020 года (Внутренние документы)"

Также для договоров и ответных к ним документов (этап договора, приложение к договору) в тему уведомления теперь добавляется внешняя сторона договора.

## Журнал рассылки

### **1. В журнал рассылки добавлена тема рассылаемого сообщения**

В журнал рассылки добавлена тема рассылаемого сообщения. Также добавлено форматирование текста в журнале рассылки.

Также исправлена ошибка, которая выдается если выбрано несколько документов для рассылки (ошибка появилась при изменении в агенте, сделанном 20.12.2018, в версии ЭСКАДО 7.6)

## Экспорт данных

Улучшена функция экспорта представления в Excel и Word.

Добавлена возможность выгрузки дополнительного столбца со ссылками на документы при экспорте в Excel.

При экспорте в Word добавлено отображение границ для таблицы.

Улучшена выгрузка данных для ответных документов в иерархическом представлении при экспорте в Excel и Word.

При экспорте в Word добавлено объединение ячеек для ответных документов начиная с последнего столбца, в котором выводится информация из ответного документа.

## Прочие изменения

**1. В письма при обработке документа добавляются поля UNID-документа (IPC\_SourceDocID), полный путь к базе (IPC\_SourceDbname), ReplicaID-базы (IPC\_SourceReplicaID), Тип контроля (IPC\_ControlType = "1" - на исполнении), Дата контроля (Control Date) и Notes-адреса контролера, исполнителей и соисполнителей (Controller, Executor, SubExecutor), чтобы можно было их использовать в почтовой базе**

**2. В письма при согласовании документа добавляются поля UNID-документа (IPC\_SourceDocID), полный путь к базе (IPC\_SourceDbname), ReplicaID-базы (IPC\_SourceReplicaID), Тип контроля (IPC\_ControlType = "2" - на согласовании), Дата контроля (Срок согласования) (Control Date), чтобы можно было его использовать в почтовой базе**

**3. В диалогах выбора сотрудников добавлена возможность задания параметров, при которых сотрудники будут выбираться только из указанного подразделения или подчиненных ему отделов.**

### **4. Вставка шаблона документа в поле "Содержание".**

Изменена функция вставки шаблона документа в поле "Содержание". Раньше при вставке шаблона использовался буфер обмена, что вызывало проблемы при использовании данной функции в мобильном клиенте Nomad.

Сейчас используется более простой метод без использования буфера обмена. Этот метод также надежнее работает в мобильном клиенте Nomad.

Надо заметить, что данный метод использует недокументированную функцию Lotus Notes, но при этом эта функция уже давно и успешно применяется самими разработчиками Lotus Notes в почтовом шаблоне Lotus Notes.

**5. В список значений для поля "Периодичность" добавлено значение "Еженедельно".**

### **6. Сканирование документа.**

Вставка скана файла теперь делается без использования буфера обмена.

### **7. Тема рассылки по умолчанию при выполнении этапов обработки документа.**

Тема рассылки по умолчанию при выполнении этапов обработки документа сделана более информативной.

В тему письма по умолчанию помимо краткого содержания добавлены тип, номер и дата документа.

### **8. Изменен текст рассылки при выполнении этапов обработки документа.**

Вместо текста "Документ отправлен людям, входящим в роль ..." теперь используется текст "Документ отправлен [сотрудникам](#), входящим в роль ...".

### **9. Расширены возможности функции автозаполнения шаблона документа в формате MS Word.**

Теперь вы можете использовать автозаполнение в том числе и для полей (закладок), вставленных в колонтитулы документа. В предыдущих версиях выдавалась ошибка при попытке перейти в закладку, расположенную в колонтитуле.

### **10. Изменена функция выбора сотрудников по кнопке "Подразд." в диалогах выбора сотрудников**

Раньше по кнопке "Подразд." выдавался список сотрудников, входящих в структурное подразделение текущего сотрудника. Теперь выдается список сотрудников, входящих в отдел, к которому относится текущий сотрудник, или в подчиненные отделы.

### **11. Права на редактирование содержания документа и рег. номера и даты документа.**

Если Содержание закрыто от редактирования в связи с настройкой для данного типа документов запрета на редактирование содержания документа, которому присвоен рег. номер, то теперь рег. номер тоже не разрешаем редактировать, кроме роли [DocumentManager], которой всегда разрешено редак. содержания.

### **12. В секцию "Исполнение" добавлены кнопки для скрытия/показа больших отметок об исполнении.**

Если в секции "Исполнение" большое количество отметок об исполнении (> 1000 символов во всех отметках), то теперь вы можете использовать действие [Скрыть](#) для скрытия отметок об исполнении и действие [Показать](#) для отображения отметок об исполнении.

### **13. Добавлена возможность редактирования и удаления отметок об исполнении для администратора**

Добавлены скрытые агенты "Администрирование\Редактировать отметку об исполнении" и "Администрирование\Удалить отметку об исполнении".